

ZAPYTANIE OFERTOWE

2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest korzystanie w 2026 roku z basenu przez żołnierzy szkolących się w Ośrodku Szkolenia Piechoty Górskiej w Dusznikach Zdrój.

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Od 05.01.2026 r. do 11.12.2026 r.** od poniedziałku do niedzieli.
Ostatni dzień realizacji jest jednocześnie ostatnim możliwym dniem, w którym żołnierze mogą korzystać z obiektu.
2. Jednorazowy czas realizacji zajęć to : jedna godzina (60 minut) korzystania z basenu przez 1 osobę.

II. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI:

- Kryta pływalnia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zajęcia realizowane będą w grupach szkoleniowych codziennie od poniedziałku do niedzieli. W ramach korzystania z obiektu - krytej pływalni odbywać się będą zajęcia z ratownictwa wodnego. Grupy szkoleniowe często przyjeżdżają jednym dużym pojazdem, dlatego też ważne jest aby przy basenie znajdował się parking z możliwością parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony;
2. Usługa będzie zamawiana telefonicznie przez Komendanta OSPG Duszniki Zdrój lub osobę upoważnioną na 24-godzinny przed planowanym szkoleniem.
3. Wykonanie usługi potwierdza **plut. Marcin JUREK** tel.: **261 647 263, 723 694 459** lub **mł. chor. Grzegorz Kierpiec**, tel. **261 647 702**. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z ww. osobami.
4. Oświadczamy, że środki wydatkowane na ww. usługę pochodzą w całości ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu umożliwienie zastosowania stawki zwolnionej z VAT, zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. z późn.zm.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. **Cena brutto oferty- 50%- cena za 1 godzinę (60 minut) korzystania z basenu przez 1 osobę**

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50\%$$

Sposób dokonywania oceny ofert według kryterium „cena brutto oferty”:

oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max. Ilość punktów, która zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 50. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg ww. wzoru

2. „Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca wynajmu obiektu- basenu” - 50%

Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca potencjalnego wynajmu obiektu – basenu mierzona będzie wg. wytyczonej najkrótszej trasy pojazdów w ogólnie dostępnym programie MAPS GOOGLE (www.mapsgoogle.pl) od Zamawiającego tj. Ośrodek Piechoty Górskiej OSPG , ul. Sudecka 49, Duszniki Zdrój do miejsca wynajmu obiektu-basenu.

W przypadku możliwości zrealizowania ww. zamówienia prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (załączniki 1 i 2) w formie pliku elektronicznego oraz przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus – www.platformazakupowa.pl, najpóźniej do dnia: 12.12.2025 r do godz. 22:00

08.12.2025 *Marcin Kotliński*
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....
Szef Sekcji Zabezpieczenia-Szkolenia

kpt. Dominika Kotlińska

UWAGA:

1. Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest wzór formularza ofertowego zawierającego klauzulę informacyjną dot. RODO.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy Nr faksu Wykonawcy Adres e-mail
NIP Wykonawcy
Regon Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia na, odpowiadając na zaproszenie Skarbu Państwa – 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą we Wrocławiu (50-954), ul. Obornicka 100-102

Ja, niżej podpisany :

..... działając w imieniu i na rzecz:

OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

Cena brutto oferty - 50%- cena za 1 godzinę (60 minut) korzystania z basenu przez 1 osobę

Wartość netto od osoby: zł. za jedną godzinę (60 min) korzystania z basenu

(słownie:)

Stawka podatku VAT% wynosi: zł

(słownie:)

Wartość brutto od osoby: zł. za jedna godzinę (60 min) korzystania z basenu

1. „Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca wynajmu obiektu- basenu”

wynosikm.

Termin realizacji zamówienia 05.01.2026 r. do 11.12.2026 r.

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Dodatkowe oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Potwierdzam, termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835)

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych	2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2. WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2. WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez: e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460.
Cel i podstawy przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. skierowania i zebrania oferty, a w przypadku jej wyboru - zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest – art. 6 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; – art. 6 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2.WOG zabezpiecza logistycznie jednostki i instytucje będące na jego zaopatrzeniu, – art. 6 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, tj. 5 lat - dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy krótkoterminowe oraz 10 lat w przypadku umów długoterminowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna (po uzyskaniu zezwolenia Archiwum Wojskowego w Oleśnicy) brakowaniu.
Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
Prawa osób, których dane dotyczą	W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników); 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).
Prawo wniesienia skargi	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
	W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,
z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,
REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:,
z siedzibą:,
lub

Panią/Panem, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod
firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą: w imieniu której
(-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – na
podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na korzystaniu z basenu sportowego o dł. 25 m. oraz ze wszystkich urządzeń basenowych, w tym basenu rekreacyjnego z biczami wodnymi i wanny z hydromasażem, przez żołnierzy szkolących się w Ośrodku Szkolenia Piechoty Górskiej.
2. Przedmiot umowy wykorzystywany będzie do realizacji zajęć programowych z pływania i ratownictwa wodnego dla jednostek i instytucji wojskowych szkolących się na bazie Ośrodka OSPG „Jodła” w 2026 r.
3. Jednorazowy czas realizacji zajęć strony ustalają na 60 min.
4. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 11.12.2026 r.** (od poniedziałku do niedzieli). Ostatni dzień realizacji umowy jest jednocześnie ostatnim możliwym dniem, w którym żołnierze mogą korzystać z usług Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. W celu ustalenia dostępności pływalni, usługa zamawiana będzie telefonicznie na 48 godzin przed planowanym szkoleniem przez Komendanta Ośrodka Szkolenia Piechoty Górskiej lub przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 z podaniem terminu i ilości osób.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo do nadzoru nad realizacją umowy: p., tel.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy są: **st. sierż. Marcin JUREK, tel.: 261 647 263 lub tel. kom.: 723 694 459 i mł. chor. Grzegorz KIERPIEC, tel.: 261 647 702.**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie formalnym jest: Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 2. WOG, **tel. 261 656 441.**

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za jednorazowe korzystanie z przedmiotu umowy przez 1 osobę za 1 godzinę (60 min.) strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł./ za 1 godz. (słownie: złotych ^{00/100});
VAT 8%: zł (słownie: złoty ^{00/100});
brutto: zł/ za 1 godz. (słownie: złotych ^{00/100}).
2. Łączna wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych ^{00/100}), co stanowi **maksymalnie osobogodzin realizacji zajęć.**
3. W razie, gdy zrealizowana usługa nie wyczerpie kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.
4. Wynagrodzenie przysługiwać będzie Wykonawcy wyłącznie za zrealizowaną usługę.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy w rozliczeniu miesięcznym. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT do 7-go dnia następnego miesiąca.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca na fakturze każdorazowo wyszczególniać będzie harmonogram uwzględniający ilość zrealizowanych godzin z ilością szkolących się żołnierzy. Dopuszcza się dostarczenie faktury drogą poczty elektronicznej na adres **2wog.sekcja.zab.szkolenia@ron.mil.pl.**
8. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie potwierdzenie przez osoby wskazane w § 2 ust. 1,2 danych ilościowych wskazanych przez Wykonawcę w ww. fakturze, co stanowić będzie równocześnie potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy . Dopuszcza się przesłanie skanu protokołu drogą poczty elektronicznej na adres **2wog.sekcja.zab.szkolenia@ron.mil.pl.**
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.7 nie biegnie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.

12. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania obiektu wraz z infrastrukturą, określonych w § 1 ust. 1 w należytym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, zapewniającym jego bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki ratownika, w czasie realizowanych zajęć na basenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonywanej usługi z tytułu gwarancji, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli kwoty wydatkowanej na mocy niniejszej umowy. Po przekroczeniu maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację łącznej wartości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł dodatkowych kosztów w przypadku wpuszczenia na obiekt szkolących się żołnierzy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu oraz zachowania porządku i dyscypliny w trakcie realizacji zajęć oraz do korzystania z udostępnionych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przy tym przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia, poprzez osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć w planie szkolenia na obiekcie basenu „WODNY ŚWIAT”.
2. Zamawiający, poprzez osoby wyznaczone w planie szkolenia do prowadzenia zajęć, zobowiązuje się po każdorazowym korzystaniu z udostępnionych obiektów, pozostawić je w stanie i w porządku uprzednio zastanym.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie na Basenie „WODNY ŚWIAT”.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wykaz jednostek wojskowych korzystających z przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem daty i ilości osób korzystających z basenu.
3. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Ochrona Środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
 - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
 - e) utrzymać teren prac w należytym porządku,
 - f) uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty budowlane.
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

§ 8

Ochrona Informacji Niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 756), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Zakazuje się, bez zezwolenia, fotografowania, filmowania, utrwalania w inny sposób lub przesyłania danych obrazu obiektów, zajmowanych przez jednostki wojskowe jeżeli zostały oznaczone znakiem graficznym wyrażającym ten zakaz, zwanym „znakiem zakazu fotografowania” (art. 616a. ustawy o obronie Ojczyzny, Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.). Dostawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do siedmiu dni od podpisania umowy.
4. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,

- 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaze je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
 - 7) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za nieuzasadnione nieudostępnienie obiektu na zasadach określonych w § 1 ust. 6 – w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde nieudostępnienie.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, poprzez osoby wskazane w § 2 ust. 2 i 3 lub przełożonych w/w osób, ma prawo kontrolować jakość świadczonych usług.
2. Za przekroczony czas korzystania z przedmiotu umowy powyżej 60 min., Wykonawca naliczał będzie dopłatę, zgodnie z obowiązującym cennikiem, którą uiszczać będą indywidualnie uczestnicy zajęć gotówką lub kartą płatniczą w kasie Wykonawcy w momencie wyjścia z obiektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) egz. nr 1 – pion Głównego Księgowego,
b) egz. nr 2 – Wykonawca.

Załącznik nr 1 na 1 stronie – „Oferta Wykonawcy”,
Załącznik nr 2 na 1 stronie – „Klauzula informacyjna RODO”,
Załącznik nr 3 na 1 stronie – „Protokół korzystania z zajęć na basenie”.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....	RADCA PRAWNY 2 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
.....	Anna PACZKOWSKA-DEREJCZYK
Główny Księgowy	Radca Prawny	Szef Pionu

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA
PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszą informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO)*.

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2.WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. jego prowadzenia i rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy (zamówienia), w tym obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest

- art. 6 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2.WOG zabezpiecza logistycznie jednostki i instytucje będące na jego zaopatrzeniu,
- art. 6 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategorie Pani/Pana danych osobowych

W związku z działaniami zmierzającymi do wyboru oferty, podpisania oraz realizacji umowy, 2.WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, złożenia, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową lub zamówieniem.

Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2.WOG zawarł umowy oraz porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2.WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, tj. 5 lat - dokumentacja z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umowy krótkoterminowe oraz 10 lat w przypadku umów długoterminowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna (po uzyskaniu zezwolenia Archiwum Wojskowego w Oleśnicy) brakowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników);
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę lub zamówienie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

....., dnia2026 r.

**PROTOKÓŁ KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ NA BASENIE
ZA MIESIĄC 2025 ROKU**

Dot.: umowy Nr/..... zawartej przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu na rzecz Odbiorcy – Ośrodek Szkolenia Piechoty Górskiej w Dusznikach Zdroju.

WYKONAWCA:

Basen „Wodny Świat” sp. z o.o.
57-300 Kudowa Zdrój
NIP 883-17-19-175; REGON 891449164

Lp.	GRUPA	ILOŚĆ OSOBOGODZIN	DZIEŃ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
podpis wykonawcy.....
podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia OSPG Duszniki Zdrój

**KOMENDANT
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO**
Ul. Obornicka 100-102
50-984 Wrocław

Dotyczy: umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wideorejestratory zamontowane w pojazdach dedykowanych do obsługi jednostek wojskowych zostają wyłączone w czasie wjazdu na teren jednostki i nie rejestrują obrazu i dźwięku.

W przypadku pojazdów wyposażonych w fabryczne rejestratory, których dezaktywowanie nie jest możliwe z poziomu użytkownika bez ingerencji specjalistycznego oprogramowania serwisowego, zapewnimy zasłonięcie kamer uniemożliwiając rejestrację obrazu.

Oświadczam, że jestem świadomy zakazu wjazdu pojazdu realizującego usługę na teren jednostki w przypadku nie wypełnienia powyższych zapisów.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za naruszenie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej.

Podpis wykonawcy

.....

